Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave

Evidencijski broj nabave: BN/110/2024
Klasa: 406-09/24-08/012
Ur. broj: 251-56-22-04-24-01-1

Predmet nabave:
Izrada responzivnih web stranica fakulteta
s integriranim CMS sustavom i studentskim intranetom

U Zagrebu, rujan 2024.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 2
1.1. Podaci o Fakultetu 2
1.2. Podaci o osobi Fakulteta zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima 2
1.3. Evidencijski broj nabave 2
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Fakultet u sukobu interesa: 2
1.5. Vrsta postupka javne nabave 2
1.6. Procijenjena vrijednost nabave 2
1.7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica: 3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
2.1. Naziv i opis predmeta nabave: 4
2.2. Količina predmeta nabave: 4
2.3. Tehničke specifikacije: 4
2.4. Troškovnik: 6
2.5. Mjesto isporuke robe/radova/usluga: 6
2.6. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe/radova/usluga: 6
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 7
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI 8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 8
4.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta 8
5. PODACI O PONUDI
5.1. Sadržaj i način izrade ponude: 12
5.2. Način dostave: 12
5.3. Način određivanja cijene ponude: 13
5.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u eurima: 13
5.5. Kriterij za odabir ponude: 13
5.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu: 13
5.7. Rok valjanosti ponude: 13
6. OSTALE ODREDBE 14
6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: 14
6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda 15
6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen 15
6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja 15
6.5. Ostali uvjeti 15
7. PRILOZI 17

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Fakultetu

Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6
OIB: 27208467122
Telefonski broj: 01/238 3299
Telefaks: 01/ 2316 920
PDV identifikacijski broj: HR 27208467122
Internetska adresa: www.efzg.hr
e-mail: nabava@efzg.hr
(dalje u tekstu: Fakultet)
Odgovorna osoba: prof. dr. sc. Sanja Sever Mališ, dekanica (dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. Podaci o osobi Fakulteta zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima

Stručni suradnik za javnu nabavu: Marko Juričan (adresa elektroničke pošte: mjurican@efzg.hr)
Administrativna referentica za nabavu: Iva Šprljan (adresa elektroničke pošte: isprljan@efzg.hr)
Telefonski broj: 01/238 3299

1.3. Evidencijski broj nabave:

BN/110/2024

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Fakultet u sukobu interesa:

Temeljem članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja u odabranom ponuditelju):

ZAJEDNIČKI ODVJETNIČKI URED DUMANČIĆ, RAJKOVIĆ, MARTIĆ I DUMANČIĆ, Drenovačka 3, 10000 Zagreb
COLLEGE SPORT d.o.o., Cetingradska 25, 10000 Zagreb
VENEMA d.o.o., Ede Murtića 6, 10000 Zagreb
REVIZIJA VENEMA d.o.o., Ede Murtića 6, 10000 Zagreb
IMPERIAL RIVIERA d.o.o., Jurja Barakovića 2, 51280 Rab
ALLIANZ HRVATSKA d.d., Vjekoslava Heinzela 70, 10000 Zagreb
ODVJETNIČKI URED HRVOJE KRIŠTO, Trg Hrvatske bratske zajednice 8, 21000 Split
CONSULTAZ, obrt za savjetovanje i usluge, vl. Ana Žiroš, Miroslava Krleže 4, 10430 Samobor
BRAXX d.o.o., Slemenska cesta 28, 10426 Horvati
Roby-HS d.o.o., Slemenska cesta 28, 10426 Horvati

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Fakultet provodi postupak jednostavne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **22.000,00 eura** (dvadesetdvijetisućeeura i nula centi) i ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV**)**.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica:

Fakultet će nakon što donese Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv i opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izrada responzivnih web stranica s integriranim CMS sustavom i studentskim intranetom na Ekonomskom fakultetu - Zagreb, usluga implementacije i smještaja na serverima ponuditelja, sukladno tehničkoj specifikaciji i Troškovniku te cjelokupnom Pozivu za dostavu ponuda.

CPV oznaka: 72413000-8 Usluge dizajna world wide web (www) stranice

2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku **(PRILOG II.)** koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. Tehničke specifikacije:

Opće odredbe usluge:

- Usluga uključuje korištenje Ponuditeljevih servera smještenih u RH na dvije tektonske ploče,
- Sustavi zaštite od zlonamjernih napada: implementacija sustava za naprednu L4-L7 zaštitu, kontinuirana zaštita od volumetričnih napada (do 30Tbps worldwide), skalabilan i distribuiran caching sustav koji osigurava skalabilnost i dostupnost platforme u slučaju naglog rasta potražnje za informacijama sa dinamičkim povećanjem resursa za vrijeme povećane potražnje, testnu i produkcijsku okolinu za svaki projekt za deployment novih aplikacija i modifikacije sustava, sustavi zaštite od ispada sa kontinuiranim 24x7 tehničkim nadzorom, visoka-dostupnost na svim razinama - mreža, poslužitelji, aplikacija, brza podrška po potrebi bez ograničenja.

Izrada korisničkog sučelja web stranica:

- Izrada grafičkog dizajna karakterističnih stranica, izrada grafičkog dizajna sastavnih funkcionalnih elemenata stranica.
- Dizajn mora biti prilagođen pregledu na uređajima: ekran standardni, ekran veliki, tablet okomito, tablet vodoravno, mobitel okomito, mobitel vodoravno.
- Prikaz responzivnog dizajna web stranica prilagođava se uređaju na kojem se pregledavaju, odnosno stranice se moraju automatski prilagoditi rezoluciji zaslona na kojem se pregledavaju.
- Izrada responzivnog HTML+CSS koda i testiranje koda u svim relevantnim internet preglednicima: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari i mobilni preglednici.

Izrada web stranica (aplikacija):

- Izrada web stranica prema novom HTML/CSS kodu sukladno W3C web standardu. Izrada aplikacije za homepage stranicu. Izrada aplikacije za unutrašnje stranice - O nama, Zaposlenici, Studenti, Blog, Kontakt, itd.
- Dvojezičan sadržaj HR-ENG (sadržajno različiti).
- Svi fiksni podaci na web stranicama mogu se mijenjati, dodavati, brisati unutar CMS sustava koji mora osiguravati da sadržaj bude formatiran i prezentiran na što optimiziraniji način za kompatibilnost sa vodećim web tražilicama.
- Uključene opcije: RSS, Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn konekcije.

Rotirajući header:

- Interaktivni rotirajući header na kojem mogu biti fotografija i/ili tekst ili video. Tekst koji se opcijski povlači iz baze, link na sadržaj unutar web stranica ili link na vanjski sadržaj.

Aplikacija vijesti – novosti – aktualnosti:

- Postavljanje vijesti i aktualnosti na web stranice s automatskom izradom malih i velikih fotografija, sortiranjem i pretraživanjem prema zadanom ključu ili datumu i drugim opcijama

za jednostavan rad. Sustav unaprijed priprema sve fotografije za prikaz na webu u raznim veličinama zbog bržeg učitavanja.

Integrirana napredna tražilica:
- Integracija Google programabilne tražilice na sva potrebna mjesta na web stranicama.

Filtriranje sadržaja:
- Filtiriranje sadržaja prema dogovorenim parametrima.

Foto i video galerija:
- Web aplikacija koja omogućuje dodavanje fotografija uz automatsku promjenu veličine, te prijenos video materijala na web.

Brošure, dokumenti:
- Web aplikacija za dodavanje i prikaz dokumenata za download (brošure, promo materijal…) uz mogućnost preuzimanja (pdf i sl..).

Blog:
- Dizajnirani blog (fotografija, naslov, podnaslov, tekst, fotogalerija).

Newsletter:
- Implementacija i instalacija web aplikacije newsletter (baza newslettera, baza korisnika)
- Slanje newslettera preko e-mail servera naručitelja (ili drugog) sukladno potrebi.

Pitanja korisnika:
- Mogućnost administracije postavljenih pitanja/odgovora oko usluga uz često postavljanja pitanja.

Izrada baze često postavljanih pitanja i odgovora s arhivom (FAQ):
- Pretraživanje odgovora u arhivi (opće informacije, usluge, studentski upiti i ostalo).

Print forma:
- Ispis sadržaja stranica na pisaču u dizajniranoj formi (s dizajniram zaglavljem i kontakt podacima).

Kontakt informacije, obrazac za slanje upita:
- Kontakt obrazac za slanje upita (automatsko prosljeđivanje upita na određenu adresu, ovisno o vrsti upita).

Interaktivna karta:
- Implementacija interaktivne karte za prikaz i uputu kako do nas.

Kreiranje baze znanstvenog i nastavnog osoblja:
- Očekivana polja u bazi- Ime, Prezime, studij, MB iz upisnika znanstvenika, e-mail, linkovi na referentne stranice znanstvenika i objavljenih radova (npr. CROSBI, ORCiD,…), itd.
- Filtriranje i pretraživanje po poljima.

Intranet portal za studente:
- Izrada intranet portala za studente. Intranet portal je sastavni dio novih internet web stranica u istom dizajnu. Ulaz u intranet stranice osiguran je korisničkim imenom i zaporkom (integracija sa EFZG Google ili AAI računom).

Instalacija, konfiguriranje sustava, definiranje prava, testiranje sustava:

- Kreiranje admin korisnika za rad s administracijom korisnika CMS sustava, unos popisa korisnika s pravima za uređivanje, testiranje isporučenog sustava.

Edukacija za rad sa sustavom:

- Osnovna obuka za rad i/ili napredna obuka za rad prema potrebi korisnika.

Inicijalni prijenos sadržaja sa postojećeg web sustava:

- Inicijalni prijenos sadržaja u nove web stranice u identičnom stablu web stranica i/ili prijenos svih postojećih web stranice u Arhivu uz omogućavanje korištenja za daljnji rad administratora web stranica.

Vizualna prilagodba za slabovidne osobe:

- Prilagodba web stranica za slabovidne osobe prema aktualnim smjernicama EU.

2.4. Troškovnik:

Troškovnik (**PRILOG II.)** priložen je u nestandardiziranom .xlsx obliku.
Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj istog.
Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

2.5. Mjesto isporuke robe/radova/usluga: Ekonomski fakultet Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 6, 10000 Zagreb

2.6. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe/radova/usluga:

Ugovor o predmetu nabave sklopit će se na razdoblje od 3 mjeseca.

Rok početka izvršenja ugovora: Isporuka predmeta nabave počinje od datuma primjene ugovora o jednostavnoj nabavi. Ugovor stupa na snagu potpisom obiju ugovornih strana, računajući datum posljednjeg potpisa.

Rok isporuke: najkasnije 90 dana od dana potpisa ugovora sustav mora biti u potpunosti implementiran te pušten u pogon odnosno doveden do potpune funkcionalnosti.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi **javni naručitelj obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz iz ove točke ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.

Odredbe točke 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. Poziva za dostavu ponuda odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost i to sljedećim dokazima:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Dokaz iz ove točke ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost da raspolaže sa referentnim iskustvom i priložiti reference koje odgovaraju prema strukturi, opsegu, vrsti i složenosti izvršenja traženih usluga.

Svi traženi dokazi - potvrde mogu se dostaviti u izvorniku ili preslici ili ako se mogu dobiti samo preko Interneta trebaju biti priložen ispisi s Interneta te adresa Web stranice za provjeru.

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje dostavljanjem sljedećih dokaza:

4.2.1. Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava naziv i vrijednost usluge, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Gospodarski subjekt popisom mora dokazati uredno izvršenje najmanje jedne (1) a najviše dvije (2) usluge iste ili slične kao što je predmet nabave. **Zbrojeni iznos ugovora mora biti najmanje 22.000,00 eura (dvadesetdvijetisućeeura i nula centi) bez PDV-a.**

4.2.2. Podaci o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Gospodarski subjekt mora dokazati da trenutno raspolaže, točnije da će za cijelo vrijeme trajanja izvršenja predmeta nabave raspolagati s minimalno 5 (pet) stručnjaka kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluga definiranih ovim Pozivom za dostavu ponuda, a koji posjeduju stručno znanje/profesionalno iskustvo kako slijedi:

- minimalno jedan (1) voditelj projekata s IPMA certifikatom razine C ili jednakovrijednim,
- minimalno jedan (1) tehnički stručnjak s ITIL 4 Foundation certifikatom ili jednakovrijedan,
- minimalno dva (2) stručnjaka s Microsoft Technology Associate certifikatima za HTML 5 Application Development Fundamentals ili jednakovrijednim,
- minimalno jedan (1) stručnjak s Microsoft Certified Professional certifikatom ili jednakovrijednim,

Naručitelj zahtijeva da navedeni stručnjaci budu zaposlenici Ponuditelja, s obzirom na ozbiljnost i veličinu projekta.

Jedna osoba može imati više traženih certifikata te obavljati više od jedne navedene funkcije.

Kao dokaz da na raspolaganju ima zaposlene tehničke stručnjake (5 izvršitelja) koji posjeduju traženo obrazovno i stručno znanje/profesionalno iskustvo gospodarski subjekt mora dostaviti:

- **Popis/izjavu stručnjaka koji su zaposleni kod Ponuditelja te koje će imati na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave,**
- **Presliku traženog certifikata za svakog pojedinog stručnjaka,**
- **Životopis** potpisan od strane zaposlenog stručnjaka.

1. Certificirani stručnjak IPMA certifikat razine C ili jednakovrijedan

2. Certificirani stručnjak za ITIL4 Foundation ili jednakovrijedan

3. Certificirani stručnjak s Microsoft Technology Associate za HTML5 ili jednakovrijedan - **minimalno 2 stručnjaka**

4. Certificirani stručnjak s Microsoft Certified Professional certifikatom ili jednakovrijedan

NAPOMENA: Životopisi moraju sadržavati sljedeće podatke te biti vlastoručno potpisani od samog stručnjaka.

Obrazac životopisa - 1. Certificirani stručnjak IPMA certifikat razine C ili jednakovrijedan

Predloženi položaj:

1. Ime i prezime:

2. Trenutna tvrtka i pozicija:

3. Naziv certifikata stručnjaka:

Obrazac životopisa - 2. Certificirani stručnjak za ITIL4 Foundation ili jednakovrijedan

Predloženi položaj:

1. Ime i prezime:

2. Trenutna tvrtka i pozicija:

3. Naziv certifikata stručnjaka:

Obrazac životopisa - 3. Certificirani stručnjak s Microsoft Technology Associate za HTML5 ili jednakovrijedan - min 2 osobe

Predloženi položaj:

1. Ime i prezime:

2. Trenutna tvrtka i pozicija:

3. Naziv certifikata stručnjaka:

Obrazac životopisa - 4. Certificirani stručnjak s Microsoft Certified Professional certifikatom ili jednakovrijedan

Predloženi položaj:

1. Ime i prezime:

2. Trenutna tvrtka i pozicija:

3. Naziv certifikata stručnjaka:

4.2.3. Norme osiguranja kvalitete, norme zaštite tajnosti ili norme upravljanja okolišem
S obzirom na kompleksnost predmeta nabave i u svrhu osiguranja visoke razine kvalitete i sigurnosti u pružanju usluge Naručitelj određuje prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguranje kvalitete.

Gospodarski subjekt mora potvrditi sukladnost sa sljedećim normama osiguranja kvalitete i zaštite tajnosti:

- **HRN EN ISO/IEC 27001:2022 certifikatom ili jednakovrijednim**

Važeći Certifikat HRN EN ISO/IEC 27001:2020 certifikat ili jednakovrijedan za opseg sustava web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija

Obrazloženje: kako bi naručitelji zadržali kvalitetu pri izradi i razvoju web sustava temeljenih na najnovijim tehnologijama traže se navedeni certifikati. Navedenim certifikatom je uspostavljena norma koja usvaja procesni pristup pri implementaciji, djelovanju, nadziranju, održavanju i poboljšavanju sustava upravljanja sigurnošću informacija.

- **HRN EN ISO 22301:2019 certifikatom ili jednakovrijednim**

Važeći Certifikat HRN EN ISO 22301:2019 certifikat ili jednakovrijedan za opseg sustava web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija

Obrazloženje: kako bi naručitelji zadržali kvalitetu pri izradi i razvoju web sustava temeljenih na najnovijim tehnologijama traže se navedeni certifikati. Navedenim certifikatom je uspostavljena norma koja usvaja procesni pristup pri implementaciji, djelovanju, nadziranju, održavanju i poboljšavanju sustava upravljanja kontinuitetom poslovanja.

- **ISO/IEC 20000-1:2018 certifikatom ili jednakovrijednim**

Važeći Certifikat: ISO/IEC 20000-1:2018 certifikat ili jednakovrijedan za opseg sustava web dizajna i izrade web stranica, web shop stranica i mobilnih i internet aplikacija

Obrazloženje: kako bi naručitelji zadržali kvalitetu pri izradi i razvoju web sustava temeljenih na najnovijim tehnologijama traže se navedeni certifikati. Navedenim certifikatom je uspostavljena norma koja usvaja procesni pristup pri implementaciji, djelovanju, nadziranju, održavanju i poboljšavanju sustava upravljanja IT uslugama.

Kako bi dokazao da posjeduje gore navedene certifikate, Naručitelj je dužan u sklopu svoje ponude dostaviti važeće navedene certifikate.

4.3. Sve dokumente koje Fakultet zahtijeva sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Fakultet **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekata koji se odnose na potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (PRILOG I. ovog Poziva za dostavu ponuda),
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti
4. popunjeni Troškovnik tehnička specifikacija (PRILOG II. ovog Poziva za dostavu ponuda),
5. PRILOG III. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda
6. PRILOG IV. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
7. IZJAVA o sposobnosti održavanja web stranice

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište Fakulteta,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez PDV-a,
5. iznos PDV-a,
6. cijenu ponude s PDV-om,
7. rok valjanosti ponude,
8. datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice.
Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Fakulteta navedenu u Pozivu za dostavu ponuda. **Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik fakulteta ili preporučenom poštom na adresu Fakulteta, a u zatvorenoj omotnici.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Fakulteta,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

NAPOMENA: Uredovno vrijeme Urudžbenog ureda Fakulteta je od ponedjeljka do petka, od 9:00 do 13:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Fakultet će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

5.3. Način određivanja cijene ponude:

Ukupna cijena ponude kao i jedinične cijene ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora i izražavaju se eurima.
Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje. Za niti jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u Obrascu Ponudbeni list.

5.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u eurima:

Cijena ponude izražava se u eurima.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude s PDV-om.

5.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

6.1.1. Ponuditelj je obvezan u sklopu ponude dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u apsolutnom iznosu od **650,00 EUR** s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Kao jamstvo ponuditelji mogu dostaviti jedan od sljedećih instrumenata:
- Novčani polog na žiro račun javnog naručitelja ili
- Izvornu bankarsku garanciju plativu „na prvi poziv" korisnika jamstva, "bezuvjetno" i bez prigovora" **s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude** ili
- Bjanko zadužnicu/Zadužnicu

Jamstvo za ozbiljnost ponude se traži za sljedeće slučajeve:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bjanko zadužnica/zadužnica/bankarska garancija obavezno se dostavlja u izvorniku, u papirnatom obliku umetnuta u PVC košuljicu uvezanu u neodvojivu cjelinu sa ponudom.
PVC košuljicu potrebno je označiti rednim brojem stranice, te se na vrhu treba zatvoriti (npr. papirnatom naljepnicom) kako se jamstvo ne bi oštetilo.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja:

PRIMATELJ: Ekonomski fakultet Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 6, Zagreb
BANKA : Zagrebačka banka
IBAN: HR0723600001101351242
POZIV NA BROJ: HR00 23953
OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za ozbiljnost ponude BN/110/2024

Ako ponuditelj uplati **novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude**, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o izvršenoj uplati na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku od pet dana sukladno članku 216. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.
Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

6.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (PRILOG IV. Ovog poziva za dostavu ponuda) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku **bankarske garancije ili bjanko zadužnice/zadužnice.**
Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju neposredno pisarnici Fakulteta ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Fakulteta, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Fakulteta i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

- **Ekonomski fakultet Zagreb**
  Trg J. F. Kennedyja 6
  10000 Zagreb
- **Ponuda za nabavu:** Izrada responzivnih web stranica fakulteta s integriranim CMS sustavom i studentskim intranetom
- **Evidencijski broj: BN/110/2024**
- Naznaka: ››NE OTVARAJ‹‹

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena **najkasnije do 13.09.2024. godine do 10,00 sati.**

NAPOMENA: Uredovno vrijeme Urudžbenog ureda Fakulteta je od ponedjeljka do petka, od 9:00 do 13:00 sati.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Fakultet mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave Fakultet neće vršiti javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježit će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Rok za donošenje obavijesti o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem stvarno isporučene robe/radova/usluga u roku od 30 dana, a na osnovu uredno ispostavljene fakture
Naručitelj će zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje **elektroničkog računa** sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

6.5. Ostali uvjeti

6.5.1. Izjava o sposobnosti održavanja web stranice, baze podataka i sustava (sistemsko, programsko, dizajnersko i tehničko održavanje sustava)

Ponuditelj u sklopu svoje ponude dužan je dostaviti **Izjavu** kojom potvrđuje da je sposoban i u mogućnosti pružiti uslugu kvalitetnog održavanja web stranice, baze podataka i sustava koja mora obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- Integrirani sustav nadzora, pregleda i statističkih pregleda web servisa.
- Dnevni pregled sustava,
- izrada funkcionalnih i dizajnerskih korekcija,
- programiranje HTML i CSS koda prema zahtjevu naručitelja i proaktivno prema zahtjevu tehnologije,
- konzultacije pri izradi novih funkcionalnosti sustava,
- hitne intervencije na sustavu po potrebi u roku od najviše 1 sata od prijave kvara sa redovnim dežurstvom programera sustava.

7. PRILOZI
PRILOG I. - Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište Fakulteta:
Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet Zagreb
Trg J. F. Kennedyja 6
10000 Zagreb

OIB: 27208467122

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja:
_____
_____

OIB:_____ Broj računa:_____

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte:_____

Kontakt osoba ponuditelja:_____

Broj telefona:_____ Broj faksa:_____

Adresa e-pošte:_____

Broj ponude: _____

Predmet nabave: Izrada responzivnih web stranica fakulteta s integriranim CMS sustavom i studentskim intranetom

Cijena ponude bez PDV-a (brojevima)_____EUR

Porez na dodanu vrijednost (brojevima)_____EUR

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima)_____EUR

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

_____ MP _____

(mjesto i datum) *(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)*

_____

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG II. Troškovnik - Tehnička specifikacija predmeta nabave Izrada responzivnih web stranica fakulteta s integriranim CMS sustavom i studentskim intranetom, ev.br. BN/110/2024

	Naziv robe/usluge	**Jedinica mjere**	**Količina**	**Jedinična cijena (EUR bez PDV-a)**	**Ukupno (EUR bez PDV-a)**
	1	**2**	**3**	**4**	**5 = 3 x 4**
1.	Izrada responzivnih web stranica fakulteta s integriranim CMS sustavom i studentskim intranetom*	komplet	1		
				SVEUKUPNO BEZ PDV-a	
				PDV (25%)	
				SVEUKUPNO SA PDV-OM	

*Ponuda i cijena ponude mora obuhvaćati sve usluge/radnje/tehničke specifikacije navedene u točki 2.3 ovog Poziva za dostavu ponuda

_____ M.P. _____

(mjesto i datum) *(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)*

_____

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAPOMENA: Ponuditelji su dužni popunjeni troškovnik ispisati te ovjeriti pečatom i potpisom.

PRILOG III.- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda

Fakultet: Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet Zagreb
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6
OIB: 27208467122

Predmet nabave: Izrada responzivnih web stranica fakulteta s integriranim CMS sustavom i studentskim intranetom
Evidencijski broj: BN/110/2024

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

kojom ponuditelj_____

_____
(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz Poziva za dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave „Izrada responzivnih web stranica fakulteta s integriranim CMS sustavom i studentskim intranetom“, evidencijski broj: BN/110/2024 u skladu s tim odredbama.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom i pečatom.

_____ _____
(mjesto i datum) *(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)*

M.P.

_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG IV. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu
Ekonomski fakultet Zagreb
10 000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 6
OIB: 27208467122

Predmet nabave: Izrada responzivnih web stranica fakulteta s integriranim CMS sustavom i studentskim intranetom
Evidencijski broj: BN/110/2024

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj potvrđuje da će u postupku „Izrada responzivnih web stranica fakulteta s integriranim CMS sustavom i studentskim intranetom“, evidencijski broj: BN/110/2024 izvršiti sljedeće:

- ukoliko njegova ponuda bude odabrana, u roku 10 dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice/zadužnice,
- da će jamstvo biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a,
- da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza biti s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora,
- da je ponuditelj suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda te se isto potvrđuje potpisom i pečatom ponuditelja.

_____ _____
(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)